



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Via Pietro Nenni, n. 11 - C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727 - Tel. 080.4784214

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

III SETTORE

PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

pec: llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it



**SERVIZIO DI “PULIZIA LOCALI SEDI UFFICI E COMPETENZE
COMUNALI - PERIODO 01/08/2023 – 01/08/2026”
CIG: 9937037E55**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, periodica e straordinaria di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici (ivi compresa la fornitura dei materiali igienico-sanitari ovvero carta igienica, sapone, salviette, ecc), locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, locali comunque denominati, aree scoperte di pertinenza, ecc. dei seguenti immobili comunali per il periodo 01/08/2023 – 01/08/2026:

- 1) **MUNICIPIO** – Via Pietro Nenni;
- 2) **COMANDO POLIZIA LOCALE** c/o Centro di Aggregazione Giovanile – Giardini Matteotti;
- 3) **PALAZZO DELLA CULTURA** – Via Console Positano – Via Telegrafo;
- 4) **BIBLIOTECA COMUNALE “G. Di Vittorio”** – via Principe Umberto – Via Cianciaruso;
- 5) **PALAZZINA SERVIZI “5”** a primo piano c/o **Zona PIP**– Viale Donato Saponaro Sindaco;
- 6) **CIMITERO COMUNALE** – Viale Cimitero;
- 7) **PARCO COMUNALE “Aldo Moro”** (servizi igienici) – Via G. Mazzini.

ART. 2 - DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per “**Appaltatore**” si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria all'esito della gara.

Per “**Stazione Appaltante**” si intende il Comune di Noicàttaro che affida all'Appaltatore il servizio di pulizia degli immobili comunali.

Nell'esecuzione dell'appalto del servizio di pulizia l'Appaltatore avrà quale riferimento unico per la Stazione Appaltante il Dirigente del III Settore “Pianificazione, Gestione e Sviluppo del territorio, Edilizia e Opere Pubbliche”.

ART. 3 – SOPRALLUOGO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica delle superfici relative agli immobili, impianti ed alle attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso negli immobili del Comune di Noicàttaro elencati all'art. 1, per il periodo 01/08/2023 – 01/08/2026.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come richiesto dal presente Capitolato, rispettando gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente di Imprese di Pulizia e Multiservizi ed in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

In particolare il servizio dovrà garantire un elevato:

1. Stato igienico-sanitario di tutti i locali ed aree;
2. Conservazione delle superfici interessate dal servizio di pulizia.

Il servizio dovrà in ogni caso assicurare la perfetta pulizia dei locali ed aree, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presenteranno.

Al fine della partecipazione alla gara sarà necessaria un'adeguata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio.

A tal fine, è previsto un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di questo ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Dirigente del III Settore o il RUP dell'appalto; il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti e le aree oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata attestazione di presa visione da allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, alla documentazione amministrativa in sede di domanda.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato attraverso la piattaforma telematica del Empulia mediante procedura aperta secondo quanto disposto dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

E' ammessa la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnico-professionale così come specificato nel Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel Disciplinare di gara.

ART. 5 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in **€ 337.416,55** (IVA esclusa) così composto:

- **€ 328.482,31** = importo del servizio soggetto a ribasso;
- **€ 8.934,24** = oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso per giorni sessanta, ovvero minore o maggior periodo, strettamente necessario all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di proporre all'Appaltatore un'estensione della durata del contratto non superiore ad anni due in ragione delle disponibilità finanziarie e laddove non siano mutate le condizioni generali, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il numero degli immobili serviti, eventuali contestazioni in ordine ai servizi resi, contestazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ...

ART. 6 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente paragrafo, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli immobili non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 1, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Art.7-INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER MOTIVAZIONI STRAORDINARIE O A CARATTERE ECCEZIONALE

Nel caso in cui alcuni locali dovessero restare chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio.

La Stazione Appaltante ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui far decorre la sospensione.

Parimenti, sarà data comunicazione della riattivazione del servizio con contestuale eventuale richiesta del preventivo di spesa dell'intervento straordinario di ripristino in base ai prezzi stabiliti in sede di gara.

Il preventivo, in tal caso, dovrà contenere il dettaglio della spesa calcolata sulla base del costo orario straordinario defalcata della minore spesa corrispondente agli interventi non effettuati nel periodo di interruzione del servizio.

La stazione Appaltante si riserva di valutare la possibilità di richiedere alla Ditta interventi di pulizia sostitutivi a quelli sospesi per immobili comunali inutilizzati. SI riserva altresì la possibilità di richiedere all'appaltatore l'aggiunta di ulteriori servizi di pulizia in incremento rispetto a quelli previsti o in relazione ad ulteriori immobili.

ART. 8 - ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari di servizio saranno definiti in accordo con la Stazione Appaltante e, comunque, indicativamente il servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi della Stazione Appaltante e non creare disturbo. E' facoltà della Stazione Appaltante variare l'orario di servizio nei singoli immobili dandone comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore, che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo.

L'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale con i nominativi di tutti i lavoratori in servizio (anche eventuali sostituti da utilizzare nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto). In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicata la posizione assicurativa, l'inquadramento del livello del CCNL e la struttura in cui presterà servizio.

L'elenco di che trattasi dovrà essere comprensivo di tutto il personale (anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente) e dovrà contenere il numero delle ore lavorative mensili e annue nonché il turno, con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine dello stesso. Ogni variazione al personale dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante prima che il dipendente non compreso nel suddetto elenco sia avviato all'espletamento del servizio, pena l'applicazione di una penale di € 500,00, ovvero, qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa appaltatrice è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, mono spazzola ecc.
- materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotate delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, dovranno essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione Appaltante.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese per prodotti, macchine e attrezzature impiegati nel servizio di pulizia giornaliera e periodica.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai produttori.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore, effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall'appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle prescrizioni tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Come previsto dall'art.5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa offerente dovrà fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto funzionale d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai prodotti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

La ditta dovrà impiegare apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Su tutte le attrezzature in uso dell'impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicando il nominativo o il contrassegno dell'impresa.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente appalto.

La responsabilità dei locali sarà a totale carico dell'Appaltatore.

Saranno a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua, di energia elettrica limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con l'impegno da parte della ditta appaltatrice ad evitare sprechi di qualunque natura.

ART. 11 - MONTE ORE

Il **monte ore minimo** per l'espletamento del servizio e delle prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, calcolato sulla scorta delle rese complessive desunte dalle tabelle "AFIDAMP", **è pari a n. 15.000 ore effettivamente prestate (corrispondente a n. 5.000 h/anno)**, che sarà diviso nelle prestazioni giornaliere e periodiche in appalto.

ART. 12 - RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio, i rifiuti dovranno essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta e deposito, mediante sacchi trasparenti forniti dallo stesso aggiudicatario, dei cartoni e della carta negli appositi cassonetti dislocati negli uffici o

corridoi, nonché della plastica, lattine e vetro, per i quali sono disposti appositi contenitori in ogni struttura e trasportare tale raccolta negli appositi contenitori situati all'esterno delle varie strutture. In nessun caso i rifiuti prodotti potranno essere abbandonati all'interno dell'immobile comunale.

Il Comune di Noicàttaro adotta la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'impresa garantisce, con oneri a proprio carico, il ritiro e il deposito dei rifiuti al termine del servizio nell'area esterna agli immobili indicata dal Responsabile del Servizio della Committente assicurando lo sgombero dei rifiuti all'interno degli immobili.

L'impresa dovrà comunque ottemperare a tutte le disposizioni in materia di rifiuti emanate dal Comune, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

Dovrà inoltre formare il proprio personale a valutare l'impatto ambientale del proprio lavoro e ad agire secondo le politiche del Comune di Noicàttaro in ordine alla qualità della vita e all'ambiente.

NORME GENERALI DI CONTRATTO

ART. 13- CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminata, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoreria comunale. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto (36 mesi oltre alla eventuale proroga) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

L'Impresa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tale fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, con oneri a proprio carico, dovrà stipulare polizza RCT/RCO indicizzata, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Noicàttaro debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza dovrà prevedere la copertura per danni a terze persone e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno, altresì, essere compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata per tutta la durata del contratto sino alla concorrenza di massimale non inferiore a:

€ 500.000,00= per danni a ciascuna persona

€ 500.000,00= per danni a cose.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Tutti i massimali saranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'Appaltatore esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. In considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti e i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, è fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

ART. 16-CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso, l'Appaltatore sarà altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale.

ART. 18- CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Restano a carico della Stazione Appaltante tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del contratto dell'Appaltatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

ART. 19 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un responsabile e/o referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

ART. 20 - PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L'Appaltatore sarà tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante e aver avuto da questa l'autorizzazione. L'Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nei vari articoli del presente capitolato, il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente.

L'Appaltatore sarà tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta.

L'Appaltatore dovrà essere munito obbligatoriamente di registro di presenza, preferibilmente elettronico, dove ogni lavoratore dovrà apporre la firma di entrata e uscita, con il relativo orario di entrata e uscita, come da piano di servizio.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente per malattia o ferie prima dell'inizio del servizio come da piano di servizio.

La comunicazione giornaliera che la ditta aggiudicataria invierà alla Stazione Appaltante per malattia o per ferie dovrà rispettare la privacy. In caso di assenza per ferie o malattia del responsabile/referente la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il sostituto prima dell'inizio del servizio come da piano di servizio; in caso di mancata comunicazione verrà detratta la giornata come dall'art. 23 del capitolato d'appalto.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contrattuali, contributivi ed assicurativi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all'Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti (o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie) fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative. Fermo restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si verifichi che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI). La divisa dovrà riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di chiedere, in ogni momento, la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Saranno a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, alla Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Appaltatore sarà responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Art. 21 - SCHEMA ORGANIZZATIVO DELLA FORZA COMPLESSIVA

La definizione del sistema organizzativo prevede la ripartizione del personale destinato al servizio di pulizia ordinario e periodico, per livello di inquadramento contrattuale, con l'indicazione del monte ore complessivo effettivamente prestato, relativo alla durata dell'appalto.

Al riguardo, indipendentemente dalla natura giuridica delle imprese, si precisa che il rapporto di riferimento tra le ore teoriche e quelle effettive per ciascun addetto, è quello fissato dal D.M. 13 febbraio 2014.

L'impresa dovrà dichiarare che la sostituzione del personale, assente per ferie, malattia, ecc. avverrà con il personale di sostituzione elencato in sede di gara.

Nel suddetto monte ore dovranno essere conteggiate le sole ore destinate al servizio pulizia ordinario e periodico e non quelle relative al lavoro straordinario.

ART. 22 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo sociale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Noicàtaro, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 31.5.2011 e successive integrazioni.

ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Si stabilisce che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, **al presente appalto si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente**, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto indicato all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

A tal fine, con riferimento alle Linee Guida A.N.AC. n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si evidenzia che il personale impiegato alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, calcolato come media nei sei mesi precedenti la presente procedura di gara, è pari a n. 4 unità con qualifica di "operaio comune", con inquadramento giuridico-economico di II livello.**

ART. 24 - DETERMINAZIONE COSTO MEDIO ORARIO DEI LAVORATORI

Rilevato dalla tabella della provincia di Bari allegata al Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 25/2022 del 6 giugno 2022, avente decorrenza dal mese di Luglio 2022:

INQUADRAMENTO	COSTO ORARIO
Lavoratore addetto servizi di pulizia I livello	€ 16,82
Lavoratore addetto servizi di pulizia II livello	€ 17,55

ART. 25 - ORDINE DI SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante per tutte le disposizioni che verranno emanate, eventualmente anche sotto forma di ordine di servizio.

In particolare, in caso di inadempienza degli impegni contrattuali assunti dall'Appaltatore, la Stazione Appaltante, attraverso i propri organi di vigilanza e controllo, avrà la facoltà di rilevare e segnalare le carenze. Queste, una volta notificate, dovranno essere eliminate dall'Appaltatore entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante, tenuto conto della natura e della qualità dei lavori da eseguire.

ART. 26 - FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Appaltatore dovrà assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tale formazione obbligatoria dovrà essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio dovrà anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento. L'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati.

ART. 27 - DIVIETI

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Responsabile del Servizio competente.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all'Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

ART. 28 - SICUREZZA

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI dovrà riportare la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art.26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008, il DUVRI individuerà i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione

delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI saranno riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazioni. Non saranno, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile dei danni agli arredi, agli infissi, alle attrezzature di qualsiasi tipo, impianti, ecc. causati dal proprio personale durante le ore di presenza negli uffici, nel rispetto delle scadenze e delle modalità previste dal presente capitolato e da quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria sarà altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti comunali o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Ente appaltante, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici comunali (operatori economici, pubblico frequentatore, ospiti ecc.) a seguito delle operazioni di pulizia e/o dell'esecuzione degli altri servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso, sia per l'utilizzo di attrezzature insufficienti o difettose. Il personale dell'impresa aggiudicataria sarà tenuto pertanto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del servizio ed ad usare in modo corretto le attrezzature utilizzate.

ART. 29 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

ART. 30 - INTERVENTI STRAORDINARI

Per pulizie straordinarie si intendono gli interventi imprevedibili a carattere non continuativo che l'impresa deve eseguire sia nei luoghi previsti sia in quelli non previsti nelle strutture comunali, in occasioni varie e su richiesta proveniente dal Dirigente del III Settore "Gestione e Pianificazione del Territorio" del Comune di Noicàtaro, qualora, per esempio, ricorrano eccezionali necessità quali, a titolo meramente esemplificativo, le elezioni, la tinteggiatura o verniciatura di pareti, rifacimento parziale o totale dei pavimenti, pulizia delle caditoie, trasporti di piccoli mobili come scrivanie, sedie ecc, in genere altri lavori di straordinaria manutenzione realizzate dalla stazione appaltante.

L'impresa si impegna a fornire il servizio di pulizia straordinaria con una adeguata forza di lavoro.

In casi di estrema urgenza e necessità (es. allagamento locali) le comunicazioni per gli interventi potranno essere effettuate dal Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicàtaro, telefonicamente e seguite da e-mail. In detti casi la scadenza per l'organizzazione è di trenta minuti successivi alla chiamata. Nei casi di ritardo rispetto ai tempi indicati saranno applicate le penalità di cui agli articoli previsti dal capitolato.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti al di fuori dell'orario di servizio previsto dai piani di servizio, senza interruzione salvo diverse disposizioni del Dirigente del Servizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come Responsabile del Servizio in cui

sono stati effettuati gli interventi, un attestato di regolare esecuzione predisposto a cura della ditta aggiudicataria.

Per gli interventi straordinari saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative ai prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione del servizio, trasporto di materiale vario, nonché lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri).

L'orario di servizio per l'intervento straordinario inizia dal posto di lavoro dove deve essere eseguito l'intervento.

Gli interventi preindicati possono essere richiesti qualsiasi giorno della settimana, compresa la domenica o altro giorno festivo, senza che ciò comporti un aumento del corrispettivo.

Gli interventi straordinari devono essere richiesti preventivamente dal Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicàttaro.

La ditta aggiudicataria non potrà prendere ordini da altri uffici, senza l'autorizzazione del Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicàttaro.

In caso in cui il Comune decida di affidare, a suo insindacabile giudizio, i lavori straordinari ad un altro soggetto, la ditta aggiudicataria non potrà accampare diritto alcuno.

ART. 31 – PENALITA'

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

Descrizione	Importo penale
a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al giorno del ripristino.	€ 250,00
b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato non completamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.	€ 250,00
c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei periodi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€ 400,00
d) ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei periodi di ritardo nella messa a ripristino.	€ 400,00
e) ove il servizio periodico dei vetri e infissi sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito.	€ 400,00
f) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€ 400,00
g) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia.	€ 1.000,00
h) per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alla caratteristiche ecologiche indicate nel presente	€ 500,00

capitolato speciale d'oneri.	
i) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, €. 100,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.	min. € 100,00
j) penalità in ragione del 10% del corrispettivo contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 3 giorni come meglio specificato al successivo paragrafo (lett. b) del presente articolo.	10% dell'importo contrattuale

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante disporrà il seguente procedimento:

a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte della Stazione appaltante (tale comunicazione scritta dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);

b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune di Noicàttaro in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) ore per la pulizia ordinaria e a 24 (ventiquattro) ore per l'intervento periodico. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto al Dirigente del Servizio.

c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Dirigente del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Dirigente del Servizio dell'appalto dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresi la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), avrà facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, a spese dell'Appaltatore.

ART. 32 – RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti; mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) per subappalto non autorizzato;
- j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia. Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013 n.62.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante, risolvendo il contratto, incamererà la cauzione definitiva, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione, altresì, darà diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 34 – RECESSO PER GIUSTA CAUSA

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministrazione delegato o direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di

contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 35 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Noicàttaro si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino del sistema del Comune di Noicàttaro, od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

ART.36 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvederanno, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 37 – REVISIONE PREZZI

Ferme restando le disposizioni di cui all'art.1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 10% l'appaltatore o il soggetto aggregatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ed equità o una revisione del prezzo medesimo, si dispone la possibilità di revisionare i prezzi, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 106 comma 1 del dlgs 50/2016 qualora, per effetto di circostanze imprevedibili, si verificassero aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del complessivo convenuto. La revisione sarà accordata solo per quella differenza eccedente il 10%.

ART. 38 – FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporterà lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 39 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSITORIA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto potrà essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione potrà essere formulata:

- dall'Appaltatore e presentata all'esame della Stazione Appaltante;
- dalla Stazione Appaltante e può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione dovrà avere forma scritta, a pena di nullità.

ART.40 – ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

ART.41 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso la Stazione Appaltante del Comune di Noicàtaro in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinari dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto saranno a carico dell'appaltatore con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11 nonché dalla Tariffa Parte I (art.11) D.P.R. 26/4/1986, n.131.

Saranno a carico dell'Appaltatore le spese di stesura del contratto, diritti di rogito nella misura prevista dalla L. 8.6.1962, n. 604 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 42 – DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio:

- il nominativo del Responsabile e/o Responsabili referente/i per l'appalto, il suo domicilio e recapito telefonico.
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli art. 31 e 38 del D.Lgs n. 81/2008; L'Appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare tutte le schede dei prodotti di pulizia.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, dovrà produrre alla Stazione Appaltante copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26/5/1977 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

L'Appaltatore si impegna, entro 90 giorni dall'avvio del servizio, ad eseguire, in contraddittorio con la Stazione Appaltante, una verifica delle superfici indicate a base di gara, redigendo un documento conclusivo. Nel caso si accertino variazioni in aumento delle quantità delle misure che comportino incrementi dell'importo a canone, i relativi maggiori costi saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 43 – PRESTAZIONI NON ESEGUITE

Le prestazioni giornaliere non eseguite nelle giornate di vacanza, festività, o indisponibilità delle strutture, per lavori di manutenzione straordinarie o altri motivi non saranno pagate.

L'importo dei lavori non eseguiti per i motivi di cui sopra, saranno quantificati in rapporto al costo offerto in sede di gara per una giornata di lavoro per la struttura in cui non si sono svolti i lavori.

ART. 44 – CODICE UNIVOCO E C.I.G.

- CODICE UNIVOCO: 3P95S4
- C.I.G.: 9937037E55

ART. 45 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo soltanto previa verifica della “correttezza contributiva” dell’Appaltatore così previsto dall’art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n. 233.

In caso di D.U.R.C. irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell’entità dell’irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non venisse sanato dall’Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l’importo corrispondente all’inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari e la realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall’Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta saranno interamente a carico dell’offerente e si intenderanno integralmente compensate nell’offerta economica.

L’importo dovuto all’Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria avverrà su presentazione di regolare fattura, riguardante gli interventi effettuati, e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile dell’ufficio trattato, dal Responsabile del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – e dal Responsabile della Ditta Aggiudicataria.

ART. 46 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, **il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Antonella Martino**, nominato con Determinazione n. 328 del 20/04/2023.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si dà atto che il Comune di Noicàtaro è titolare del trattamento dei dati trattati nell’ambito dello svolgimento delle attività in oggetto, che il Responsabile “interno” del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Economiche – Personale, e che i dati saranno trattati dal personale appositamente designato ai sensi di legge.

ART. 47 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice e con le modalità di cui all’art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

All’offerta tecnica e all’offerta economica saranno attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

Il punteggio dell’offerta tecnica sarà attribuito in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

A. ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta Tecnica): punteggio massimo 70 punti, di cui:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. Sistema Organizzativo per lo svolgimento del servizio. Organigramma e logistica. Sarà oggetto di valutazione l’organizzazione aziendale, la dimostrazione delle capacità dell’offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel caso di richieste dell’ente in merito a servizi extra contrattuali, gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio	Max 12
2. Formazione del personale Numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	Max 5
3. Introduzione sistema di controllo delle presenze del personale. Adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze in servizio da parte degli operatori.	Max 8
4. Criteri di cui al D.M. 29/01/2021 in materia di Criteri Ambientali Minimi. La	Max 15

valutazione sarà effettuata mediante la verifica di quanto proposto dal concorrente in merito ai criteri premianti pertinenti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detergenti, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti.	
5. Pulizia straordinaria in occasione di eventi e/o cerimonie. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15.	Max 15
6. Detersione delle superfici in vetro delle finestre parte interna ed esterna ed infissi. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale	Max 15
TOTALE PUNTEGGIO	Max 70

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzato il “metodo aggregativo-compensatore” come da allegato “P” del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare, relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti saranno determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili.**

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta Economica): punteggio massimo 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = (Q_i / Q_{\max}) \times P_{\max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame;

Q_{\max} = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, più conveniente tra tutte le offerte economiche proposte

Q_i = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, proposta dal concorrente in esame

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica saranno ammesse solo offerte al ribasso. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali; tali offerte comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.

ART. 48 – VERIFICHE E CONTROLLI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante effettuerà, tramite il proprio responsabile del servizio in qualsiasi momento, ispezioni a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessario, intese a verificare il regolare svolgimento del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare:

- 1) Qualità del servizio, rispetto generale delle buone regole d'arte ed in particolare di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione dei lavori e garanzia delle finalità indicate nel capitolato d'appalto.
- 2) Rispetto delle norme indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Completa, regolare e conforme esecuzione delle singole prestazioni del presente capitolato.
- 4) Attrezzature, macchinari, qualità dei prodotti e materiali utilizzati rispetto a quelli dichiarati dall'assegnatario in sede di gara.
- 5) Rispetto alle norme di sicurezza.
- 6) Vizi, difformità, ritardi ed altre eventuale carenze riscontrate.

ART. 49 - RISERVATEZZA

Il personale della ditta appaltatrice sarà tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs . 50/2016.

ART. 50 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Bari sarà competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente.

ART. 51 - METOLOGIE TECNICO OPERATIVE

Le prestazioni quotidiane e periodiche saranno eseguite nei tempi e negli orari stabiliti nei piani di servizio, in modo da non creare intralcio al normale funzionamento degli uffici e servizi medesimi nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, salvo alcuni uffici che eseguiranno prestazioni lavorative anche il sabato e la domenica; la ditta aggiudicataria non potrà pretendere nessuna differenza economica in caso alcuni Uffici fossero aperti nei giorni festivi.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia, salvo accordi diversi con la Stazione Appaltante, pena la rescissione del contratto.

E' vietato il prolungamento del servizio al di fuori degli orari stabiliti dai piani di servizio sia per la pulizia interna che per le aree esterne.

E' vietato spostare personale assegnato al Comune di Noicàttaro e inviarlo presso gli altri Uffici non di pertinenza del Comune di Noicàttaro negli orari stabiliti dagli ordini di servizio; questo potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

L'orario giornaliero per gli interventi straordinari inizierà ed avrà termine dal posto di lavoro dove viene eseguita la prestazione; in caso di mancato rispetto dell'orario sarà detratta la giornata lavorativa.

L'impresa, a prescindere dai singoli interventi previsti, si obbliga a far sì che tutti gli ambienti degli stabili appaltati, nel complesso, si trovino sempre in stato di scrupolosa pulizia, anche a seguito di tinteggiatura ovvero lavori di restauro, modifiche interne, ecc..

La Stazione Appaltante, su proposta dell'Appaltatore, approverà prima dell'inizio del servizio un apposito piano di programmazione annuale, distinto per edificio, nella quale dovranno essere esattamente definite le fasce orarie delle pulizie giornaliere e periodiche.

La programmazione dovrà corrispondere al monte ore complessivo effettivamente prestato indicato dalla Stazione Appaltante nel piano dei servizi.

ART. 52 - PREVISIONI METEOROLOGICHE

A causa di pioggia, neve od altro evento meteorologico avverso, la Stazione Appaltante comunicherà trenta minuti prima dell'inizio del servizio al Responsabile della ditta aggiudicataria la sospensione del servizio, e sarà facoltà del Responsabile del Comune comunicare le modalità di recupero in base alle esigenze della Stazione Appaltante.

ART. 53 - PRESTAZIONI CONTRATTUALI E DETERMINAZIONE SUPERFICI

SERVIZI A PERIODICITA' GIORNALIERA

1	Spazzatura e lavaggio della pavimentazione;
2	Svuotamento, pulizia e riordino dei cestini getta carta, cestini portarifiuti;
3	Spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette di areazione e davanzali;
4	Eliminazione di orme su cristalli, vetri, specchi e pulitura con panni adeguati;
5	Spolveratura ad umido di banchi, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie e mobili di ogni tipo;
6	Spolveratura ad umido con impiego di detergenti – disinfettanti di maniglie e spalle delle porte segnate da un passaggio continuo di più persone, telefoni, computer e tutto quanto è soggetto all'uso comune;
7	Lavaggio e disinfezione di lavandini e w.c.;
8	Passate ad umido delle pareti lavabili dei servizi per l'eliminazione di eventuale macchie di sporco o corpi estranei;
9	Spolveratura ad umido degli elementi di riscaldamento;
10	Pulizia pedane e stuoi;
11	Spazzatura ad umido di tutte le pavimentazione ed aspirazione delle polveri con idonei strumenti, atti ad impedire il prorogarsi nell'ambiente delle polveri;
12	Lavaggio dei pavimenti con sostanze detergenti disinfettanti ed eliminazione eventuale macchie di incrostazioni, mediante il doppio secchio carrello;
13	Lavaggio delle scale con detergenti disinfettanti ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli e spolveratura ad umido dei corridoi;
14	Spazzatura di cortili ed ogni altro spazio esterno di pertinenza;
15	Pulizia rubinetti, portasapone, porta salviette ed accessori vari;
16	Rifornimento di materiale di consumo;
17	Pulizia di ascensori interni ed esterni;
18	Pulizia e disinfestazione di pareti, porte, maniglie e pulsantiere di ascensori.

SERVIZI A PERIODICITA' MENSILE

1	Aree scoperte pavimentate: spazzatura ed asportazione rifiuti;
2	Aree scoperte a verde: raccolta ed asportazione rifiuti;
3	<ul style="list-style-type: none">• Sala Consiliare presso Municipio;• Palazzo della Cultura;• Sala Convegni presso Biblioteca;• Sala Convegni presso Palazzina Servizi in zona PIP;

SUPERFICI INTERNE A PERIODICITA' GIORNALIERA

	Immobile	Indirizzo	Sup. mq	Freq. S.le
1	MUNICIPIO (Uffici, escluso Sala Consiliare)	Via P. Nenni	1.600,00	5
2	COMANDO POLIZIA LOCALE	Giardini Matteotti	750,00	6
3	BIBLIOTECA (escluso Sala convegni)	Via Cianciaruso	500,00	5
4	PALAZ. SERVIZI zona PIP (escluso Sala convegni)	Viale D. Saponaro	500,00	5
5	CIMITERO COMUNALE	Viale Cimitero	300,00	6
6	PARCO COMUNALE - Servizi igienici	Via Mazzini	25,00	6

SUPERFICI INTERNE ED ESTERNE A PERIODICITA' MENSILE

	Immobile	Indirizzo	Sup. mq
1	MUNICIPIO – Sala Consiliare	Via P. Nenni	390,00
2	“ – Aree scoperte pavimentate ed aiuole	“	1.300,00
3	PALAZZO CULTURA – Sala Convegni	Via Telegrafo	150,00
4	“ – G.A.M. + Museo Pende	“	300,00
5	“ – Scale + portico + chiostro	“	350,00
6	BIBLIOTECA - Sala convegni	Via Cianciaruso	100,00
7	PALAZ. SERVIZI zona PIP - Sala convegni	Viale D. Saponaro	100,00

ART.54 - AGGIORNAMENTO ELENCO PERSONALE

L'Appaltatore sarà obbligato, ogni quattro mesi, a trasmettere l'elenco del personale, aggiornato ed assegnato alle strutture di competenza. Nel caso in cui, lo stesso, non fosse trasmesso, nei modi e termini, la stazione appaltante applicherà una penale massima di € 200,00.

ART. 55 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

IMPORTO DEL SERVIZIO	
COSTO MANODOPERA	€ 265.900,07
COSTO MATERIALI, ATTREZZATURE E SPESE TECNICHE (12%)	€ 31.908,01
COSTO DELLA SICUREZZA	€ 8.934,24
TOTALE	€ 306.742,32
UTILE D'IMPRESA (10%)	€ 30.674,23
TOTALE	€ 337.416,55
<i>di cui l'importo soggetto a ribasso</i>	<i>€ 328.482,31</i>
<i>di cui l'importo non soggetto a ribasso</i>	<i>€ 8.934,24</i>
IVA (22%)	€ 74.231,64
TOTALE	€ 81.229,97
SPESA COMPLESSIVA PER APPALTO TRIENNALE – Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026	€ 418.646,52

ART. 56 - APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del C.C., si approvano tutti gli articoli sopraelencati del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

IL R.U.P.

Ing. Antonella MARTINO

IL DIRIGENTE

Ing. Nicola CROCITTO

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Capitolato Speciale D'Appalto e degli allegati.

(Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante)